

Принято на заседании
педагогического совета
от «24»08. 2022
Протокол № 1



Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДТ № 2»
г. Барнаул

С.В. Панова

Приказ № 75/1 от «24»08.2022 г.

ПОРЯДОК

о приеме, переводе и отчислении учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и учета движения учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаул (далее - Учреждение) определяется и закрепляется настоящим Порядком.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196);
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 1282 «Об утверждении правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае»;
- Приказа комитета по образованию города Барнаул от 0.02.2020 № 304-осн. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаул»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаул.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на бюджетной основе. Прием учащихся осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории города Барнаула при наличии сертификата дополнительного образования детей.

2.3. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо родителю (законному представителю несовершеннолетнего ребёнка) ребенка или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее – Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.3.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта ребенка (копия свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. Дату рождения ребенка;

2.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);

2.3.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. Серию и номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);

2.3.8. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);

2.3.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.10. Отметку в Заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);

2.3.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.3.13. Справка от врача об отсутствии противопоказаний при зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Заявление на получения сертификата дополнительного образования, возможно, оформить через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru.>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – электронная заявка). На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему. Заполненное и подписанное заявление передается в Учреждение.

2.5. В учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки.

Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования.

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 2.2-2.15. Порядка.

Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует Уполномоченный орган.

2.7. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 25 августа до момента комплектования групп. На отдельные дополнительные общеобразовательные программы зачисление может, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении.

2.8. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе следующих документов:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта учащегося достигшего 14 лет (по желанию);

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.9. Прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется на конкурсной основе на базе учреждения.

2.10. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения.

2.11. В группы второго и последующих годов обучения может производиться набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков достаточный для обучения по данной программе.

2.12. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося. В случае желания учащегося посещать более одного объединения, учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.13. При приеме в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены посредством сайта или на родительских собраниях с Уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте приема лица на обучение.

2.15. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- в случае отсутствия свободных мест.

1. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся;

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при внесении его в списочный состав объединения;
- в журнал вносятся данные на учащегося из заявления о приеме.

Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в личном деле хранятся документы на каждого учащегося;
- при выбытии учащегося из Учреждения заявление о приеме, заявление на обработку персональных данных и заявление на убытие передается на хранение в архив.

3.4. Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.6. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

2. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности

4.1. Перевод учащегося в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического совета на основании успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в группу следующего года обучения условно.

4.9. Перевод учащегося в группу следующего года обучения оформляется приказом директора Учреждения.

5. Отчисление учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания для учащихся достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.3 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены: меры воспитательного характера и меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к процессу обучения и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения.

5.7. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 3 рабочих дней. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.9. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.10. Учащимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы может выдаваться свидетельство (приложение), подтверждающее освоение дополнительной общеобразовательной программы.

5.11. Выпускники могут продолжить занятия в объединениях последнего года обучения на основании приказа директора Учреждения с целью совершенствования практического мастерства.

3. Отчисление учащихся в рамках ПФДО

6.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

6.1.1. Письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

6.1.2. Нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

6.2. Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет),

которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

6.3. Решение о приостановлении действия сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

Действие сертификата дополнительного образования возобновляется в течение двух рабочих дней со дня исключения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Положения.

6.4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

6.4.1. Письменного обращения родителя (законного представителя) ребенка или ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

6.4.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

6.4.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 Порядка.

7. Срок действия Порядка

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (меня) моего ребенка (*нужное подчеркнуть*)

ФИО _____
в объединение « _____ »
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ »

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке: ФИО _____
 - 1.1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 - 1.2. Место рождения _____
 - 1.3. Пол _____ 1.4. Гражданство _____
 - 1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
-Тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспорт) (*нужное подчеркнуть*)
-Серия и номер _____ Дата выдачи _____
- Кем выдан _____
- Место выдачи, если свидетельство о рождении _____
 - 1.6. Адрес регистрации по месту жительства _____
 - 1.7. Адрес фактического места жительства _____
 - 1.8. Конт. телефон _____
 - 1.9. Положение семьи (*нужное подчеркнуть*) – полная/неполная, многодетная, семья в трудной жизненной ситуации
2. Сведения о родителях (законных представителях) или иные законные представители (указать тип)
 - 2.1. Мать:
 - 2.1.1. ФИО _____
 - 2.1.2. Конт. телефон _____
 - 2.1.3. Место работы _____
 - 2.1.4. Должность _____
 - 2.1.5. Адрес фактического проживания _____
 - 2.2. Отец:
 - 2.2.1. ФИО _____
 - 2.2.2. Конт. телефон _____
 - 2.2.3. Место работы _____
 - 2.2.4. Должность _____
 - 2.2.5. Адрес фактического проживания _____
3. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (копия свидетельства о рождении) прилагаю / не прилагаю (*нужное подчеркнуть*)
4. Адрес электронной почты одного из родителей _____
5. Место основного обучения учащегося: школа _____ класс _____ / детский сад _____
6. Номер сертификата дополнительного образования _____

Достоверность изложенных фактов подтверждаю _____
(ФИО) _____ (подпись)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенных на официальном сайте МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула ознакомлен (а). Расписание составлено с учетом моего мнения.

_____/подпись/

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____
документ удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
законный представитель _____ (кем приходится несовершеннолетнему)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О обучающегося)
дата рождения _____, проживающего по адресу _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетнего Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее Учреждение), находящемуся по адресу – г. Барнаул, ул. Чайковского, 31 – (далее – «Оператор»), с целью осуществления образовательных отношений с Оператором, реализации полномочий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула, содержащихся в Уставе МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула.

Согласие даю Оператору для обработки следующих категорий персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; гражданство; контактный телефон; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об образовательном учреждении (школа, класс, детский сад); положение семьи; номер сертификата дополнительного образования; также персональные данные родителей/законных представителей: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; место работы и должность; адрес фактического проживания; адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», образовательные организации и иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования. В целях соблюдения законных прав и интересов, а также для осуществления образовательной деятельности.

Даю согласие на обработку биометрических персональных данных несовершеннолетнего в целях публикации информации о нем на сайте Оператора, в СМИ, на информационных стендах Учреждения, предоставлять данные для участия в конкурсах. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы Учреждения. Настоящее согласие действует 5 (пять) лет. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
ФИО заявителя _____ подпись _____